ЭЛЕКТРОННОЕ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ИНСТРУКЦИЯ

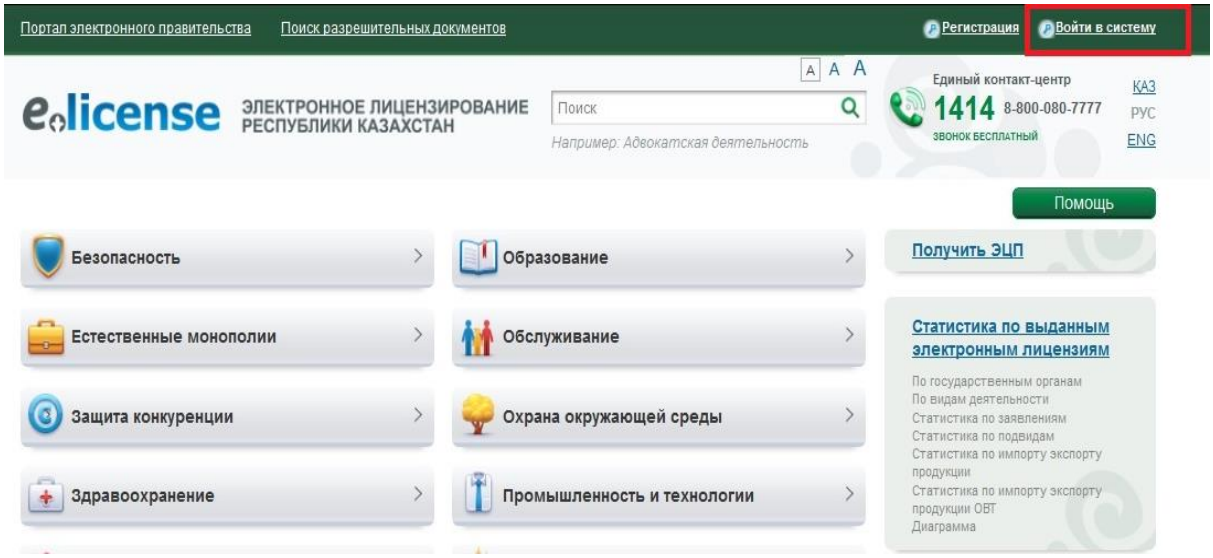
Подача заявления о переоформлении лицензии

Последовательность действий

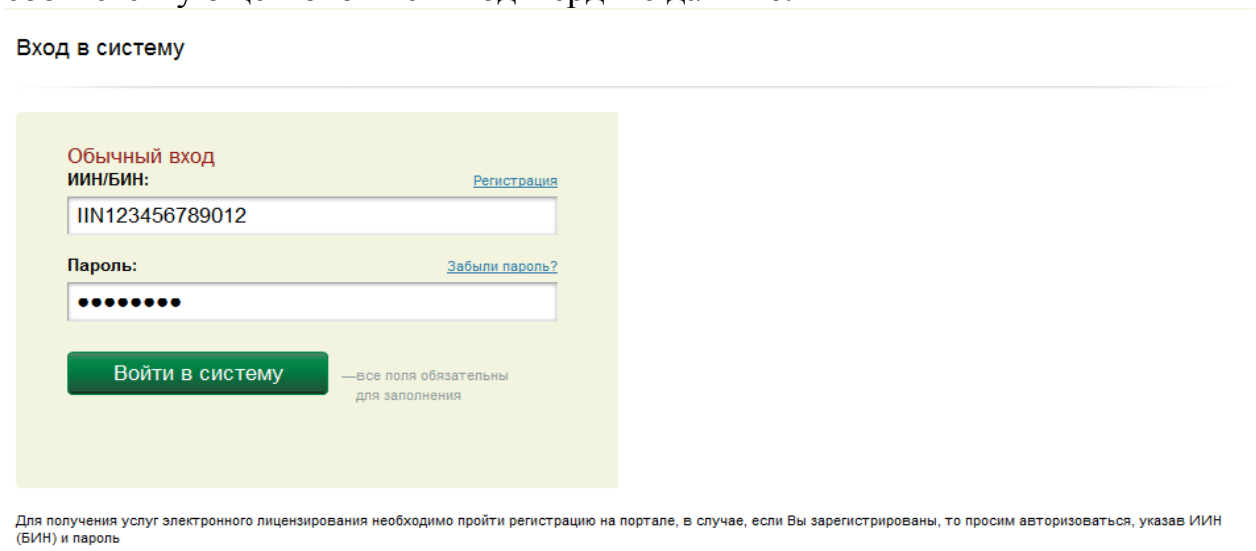
Для подачи заявления необходимо авторизоваться на портале.

Авторизация

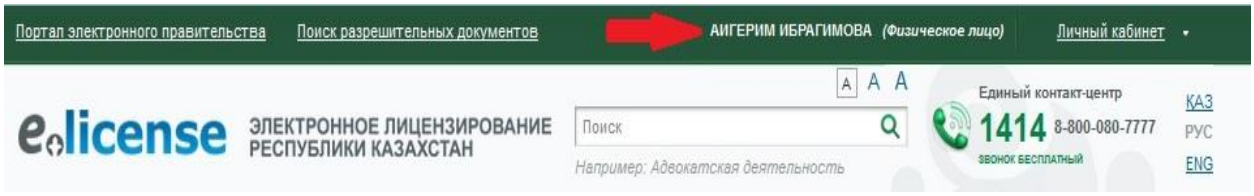
1. Нажмите на ссылку **«Войти в систему».**



2. Далее введите заведенный при регистрации пароль в соответствующем окошке и подтвердите данные.

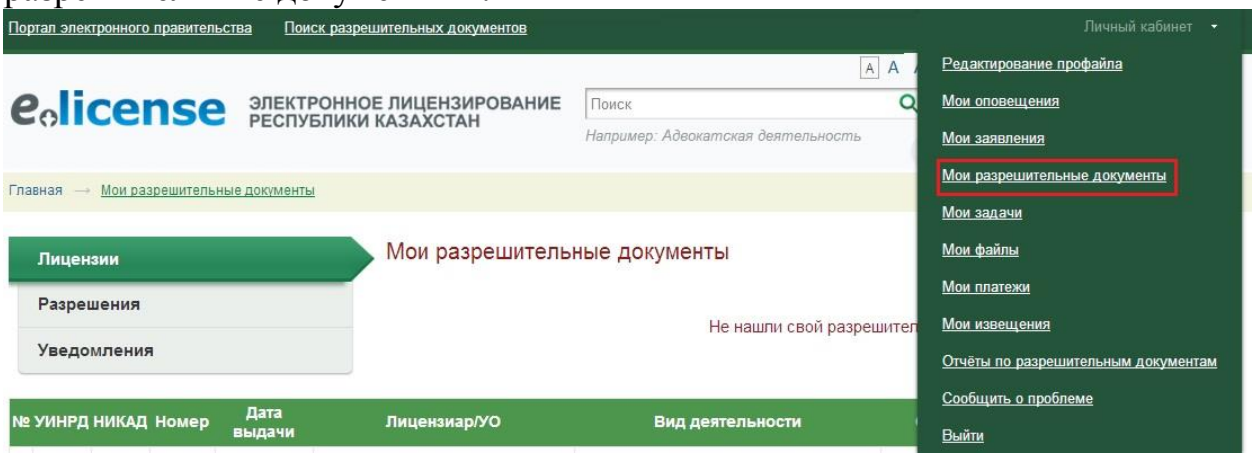


3. При успешной авторизации на главной странице портала будет отображаться фамилия и имя заявителя, либо наименование организации.

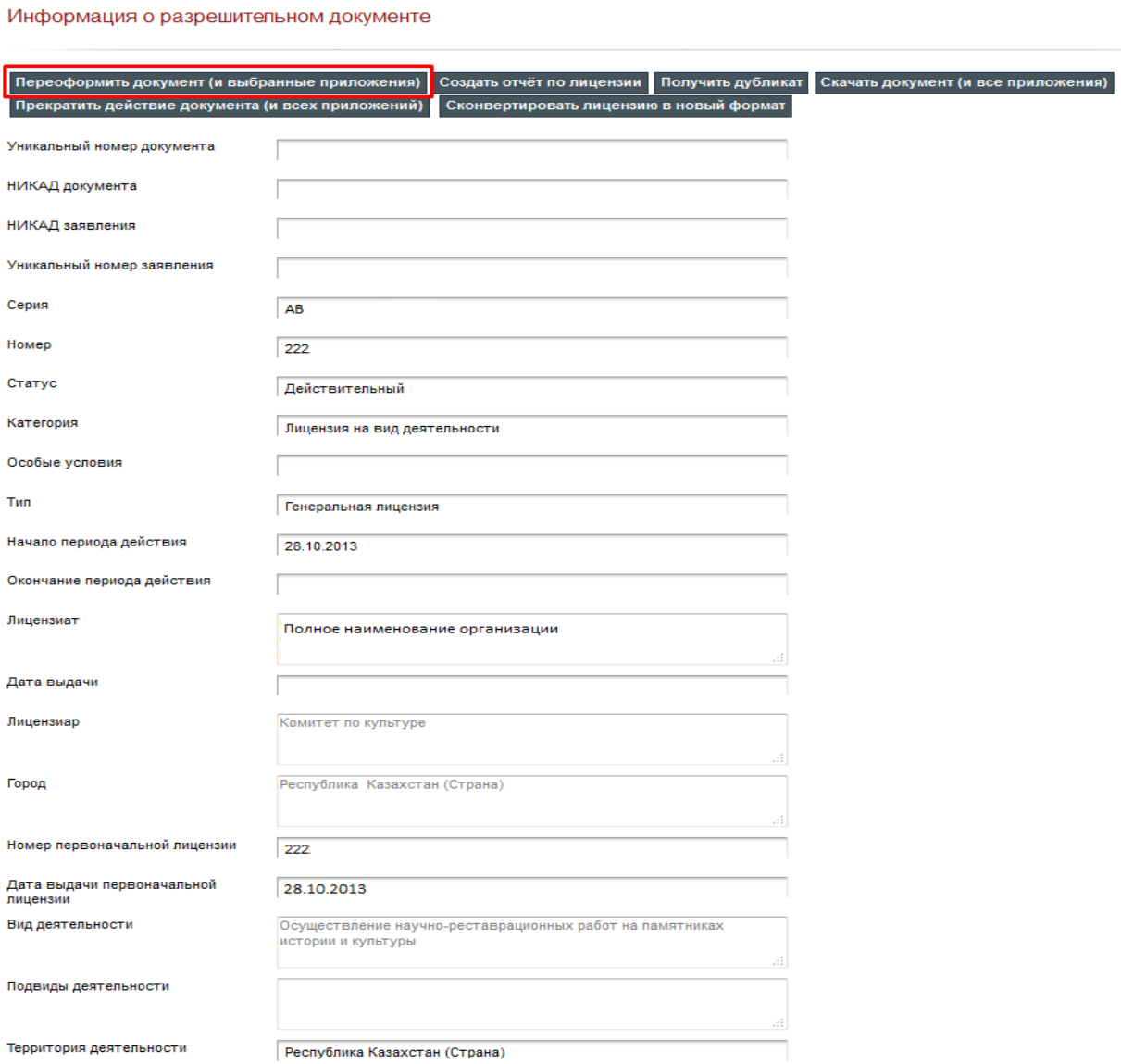


Подача заявления

1. Для того чтобы подать заявление необходимо выбрать вкладку «Мои разрешительные документы ».

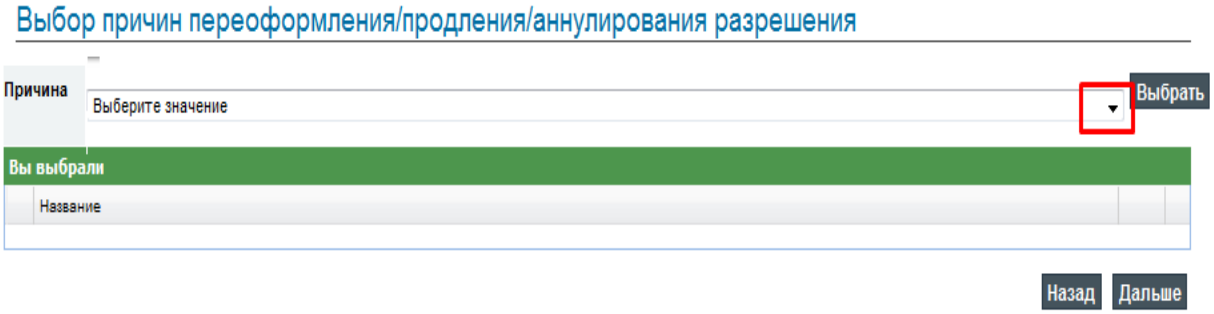


2. Из списка лицензий необходимо выбрать лицензию при помощи кнопки «Просмотр»- ,действие которой(-го) будет переоформлено. Далее отобразиться страница «Информация о разрешительном документе».

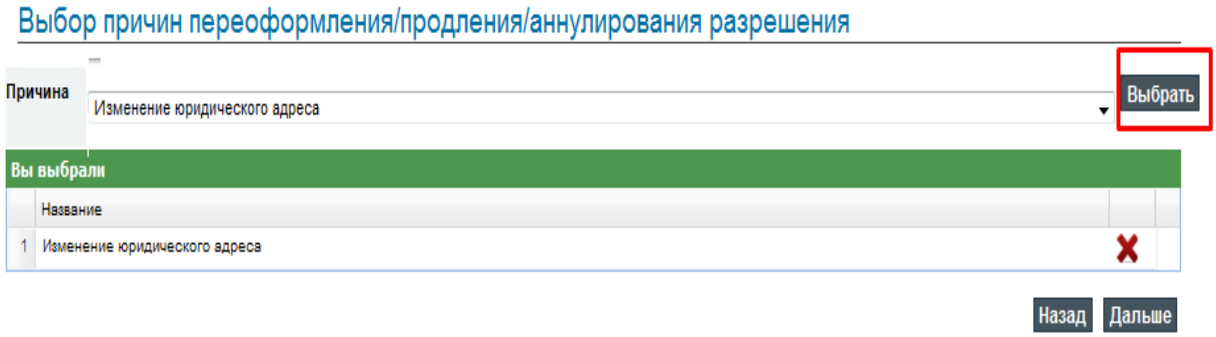


3. В верхней части страницы необходимо выбрать одну из предлагаемых функций:
1) Скачать документ (и выбранные приложения);
2) Переоформить документ (и выбранные приложения);
3) Прекратить действие документа (и всех приложений);
4)Создать отчет по лицензии.

4.При выборе ссылки «Переоформить документ», отобразится страница «Данные для переоформления»

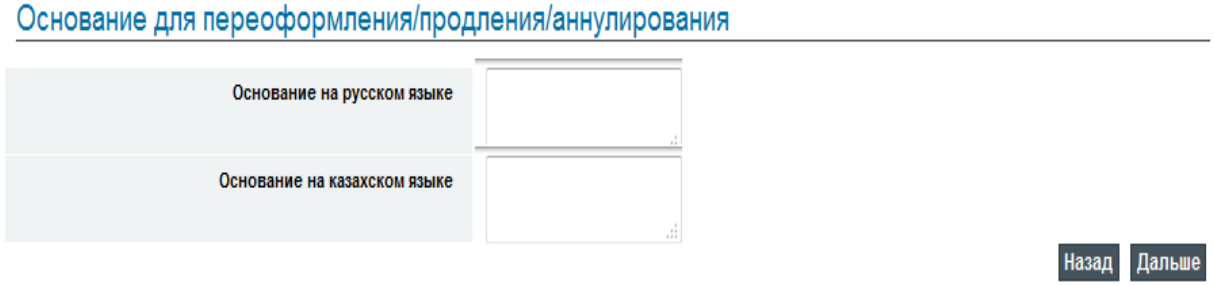


Чтобы выбрать причину переоформления необходимо выбрать из выпадающего списка одну или более причин нажав на кнопку **«Выбрать»**



Укажите причину переоформления, и прикрепите документ, подтверждающий данные для переоформления. Затем нажмите на кнопку **«Дальше».**

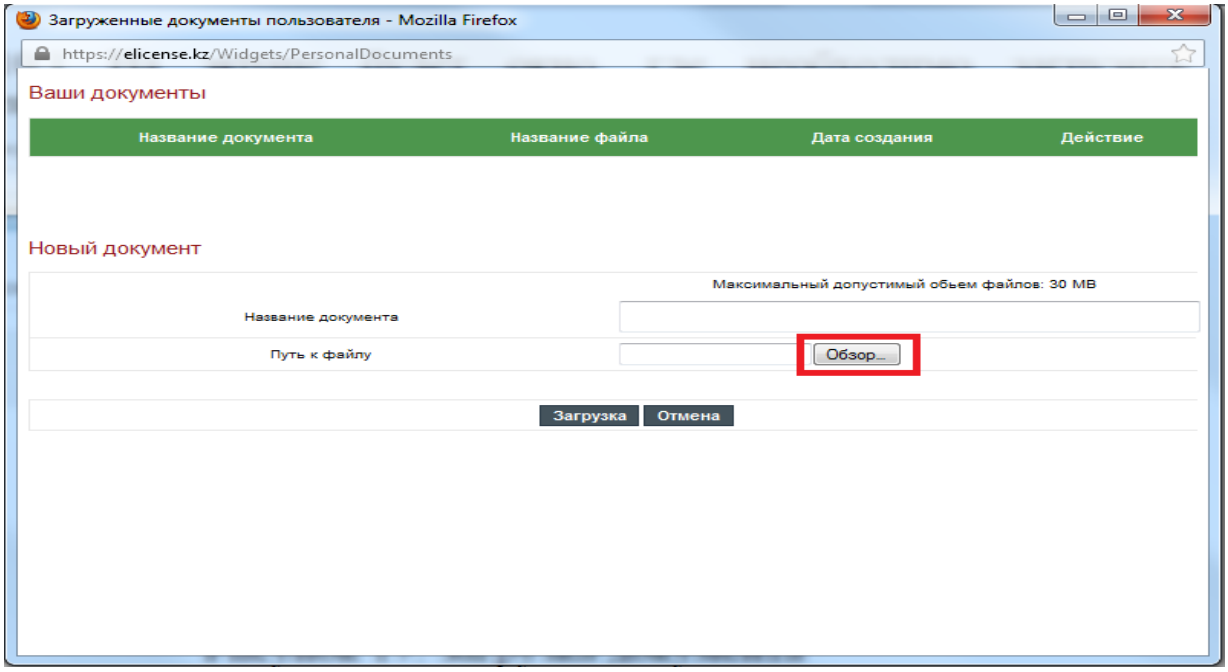
5. После указания причины, при помощи кнопки «Дальше» переходим на страницу где необходимо указать основание для переоформления/продления/аннулирования. Затем нажмите на кнопку **«Дальше».**



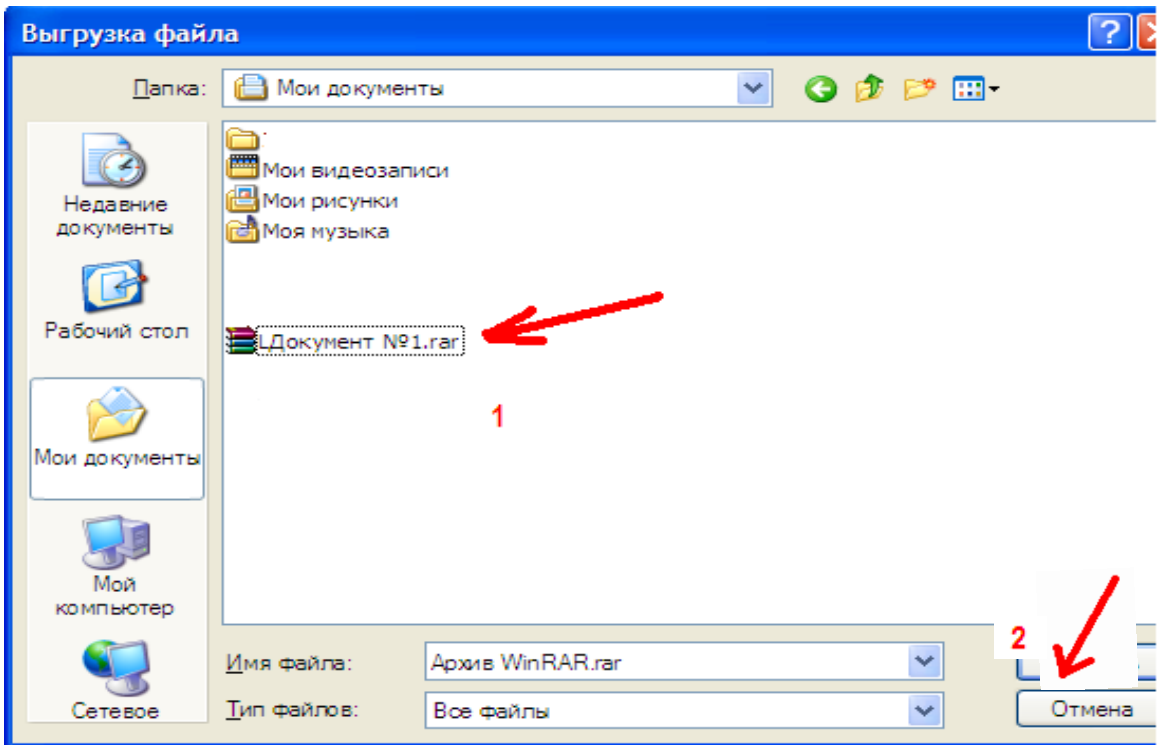
6. Далее система перенаправит Вас на страницу «Прикрепите необходимые документы». Чтобы прикрепить документ на данную страницу необходимо произвести процедуру загрузки документа в систему с персонального компьютера. Нажмите на значок в виде скрепки.

7. В результате откроется окно загрузки файлов. Заполните поле «Название файла» и укажите путь к файлу посредством кнопки «обзор», после чего нажмите на кнопку загрузить. Процедуру загрузки файлов необходимо проделать для каждого файла в отдельности.

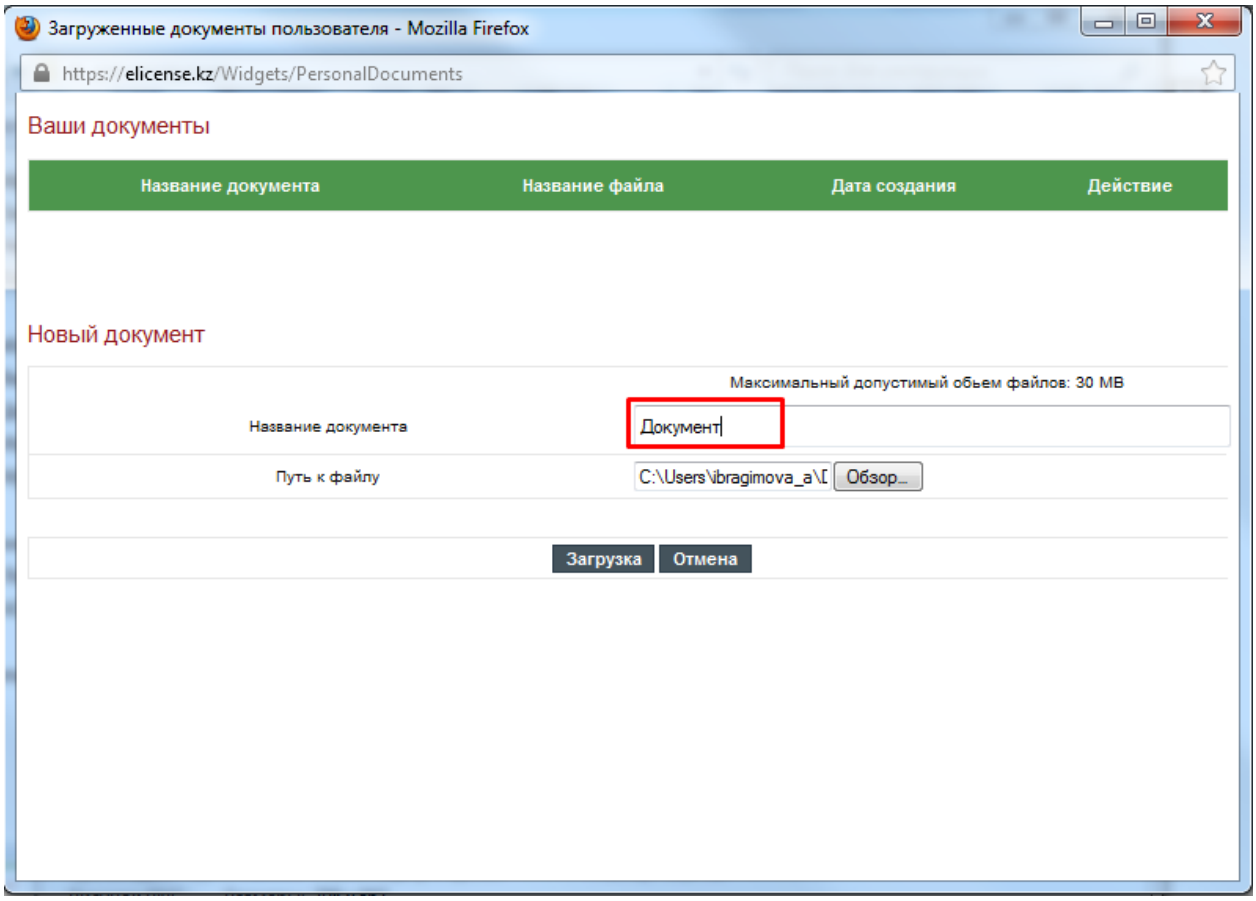
8.1. На экране будет окно, где необходимо загрузить документы. Нажмите на кнопку *«Обзор»*



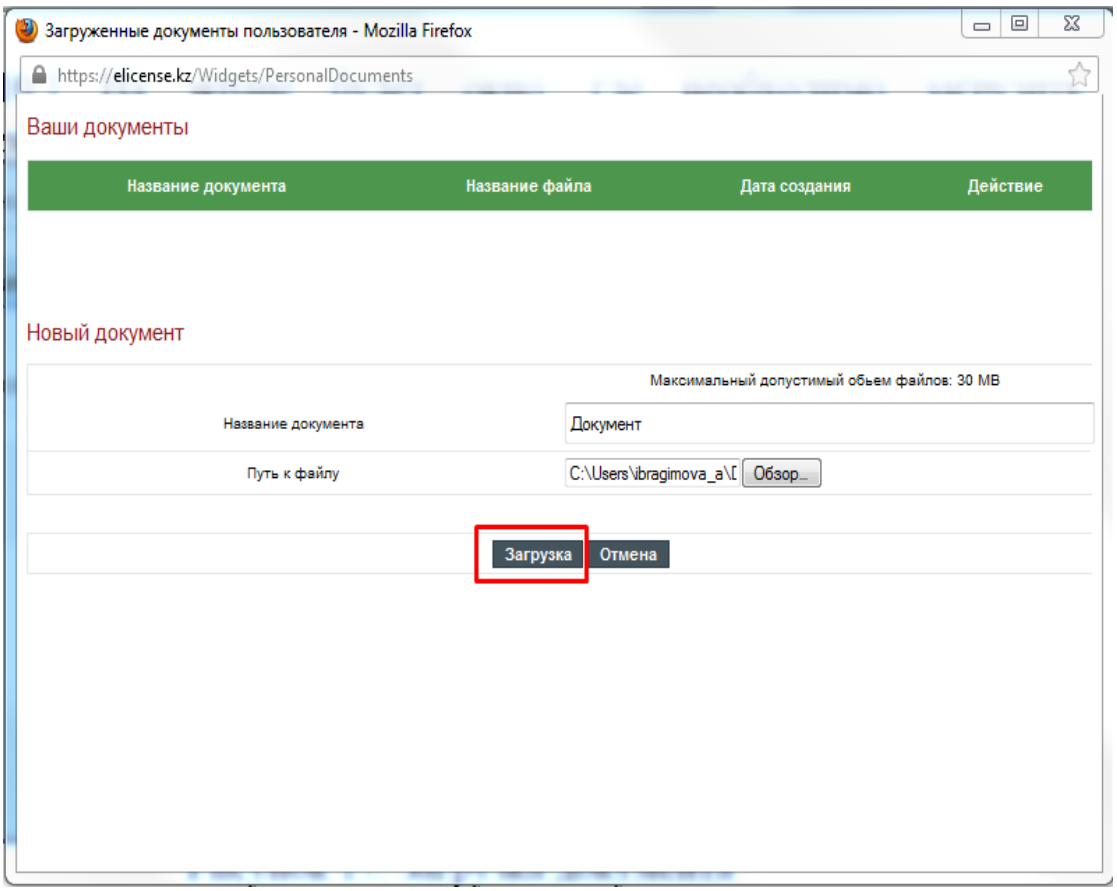
8.2. Выйдет окно, где необходимо выбрать заархивированный документ. Необходимо нажмите на документ и кнопку *«Открыть»*

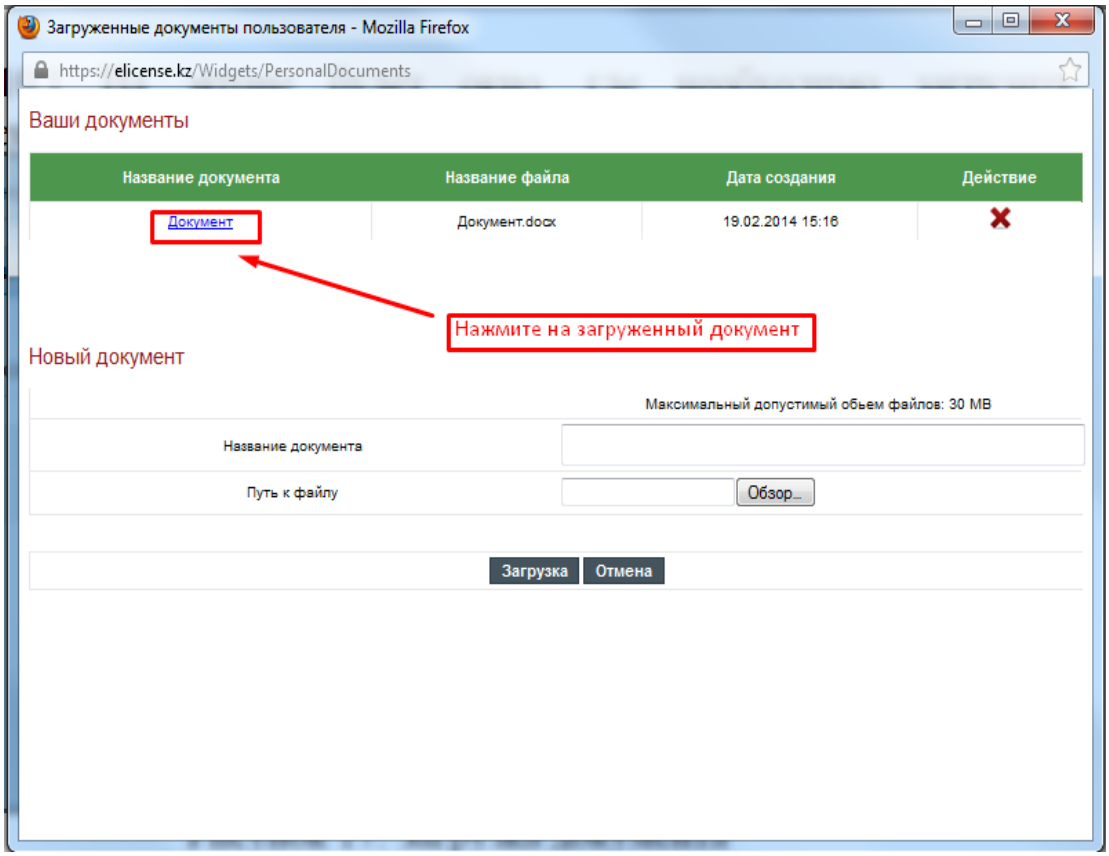


8.3. Необходимо указать наименование документа.

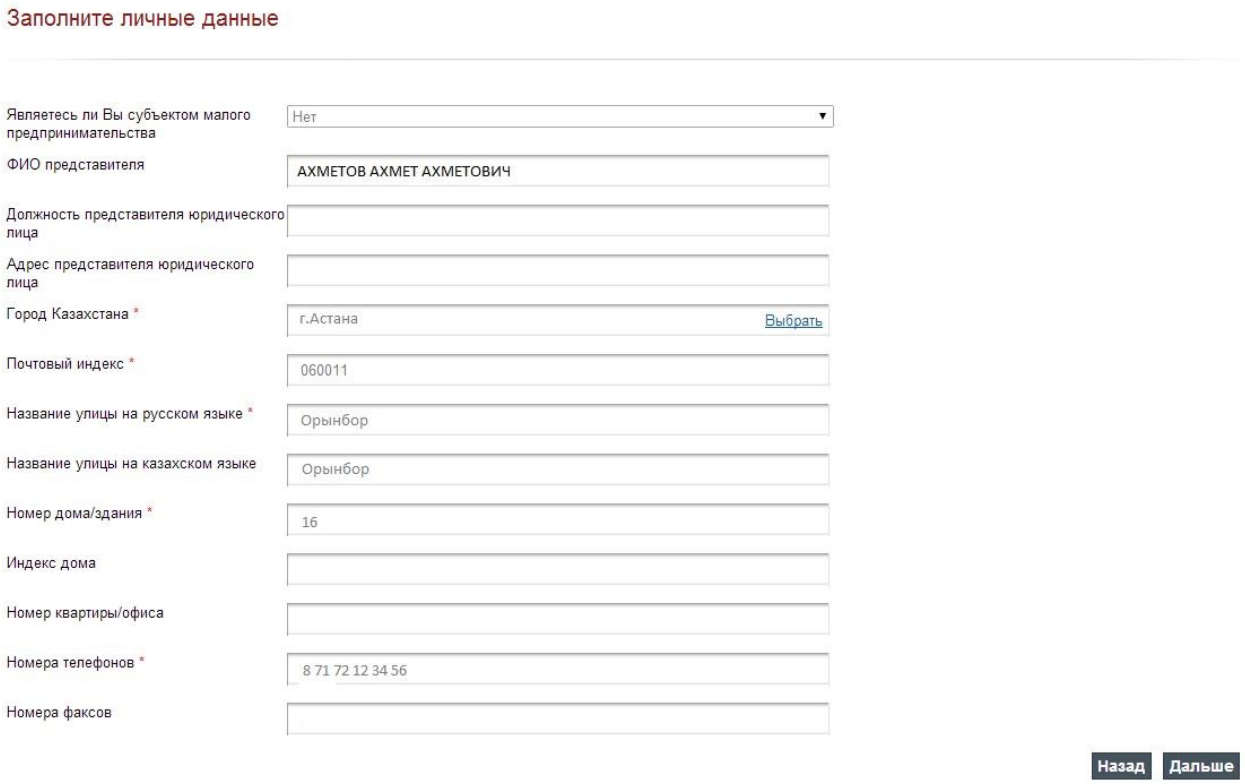


8.4. Далее нажмите на кнопку *«Загрузка»*


Загруженные документы пользователя - Mozilla Firefox
https://elicense.kz/Widgets/PersonalDocuments
Ваши документы
Название документа
Название файла
Дата создания
Действие
Новый документ
Максимальный допустимый обьем файлов: 30 MB
Название документа
Документ
Путь к файлу
C:\Users\ibragimova_a\D
Обзор...
Загрузка
Отмена

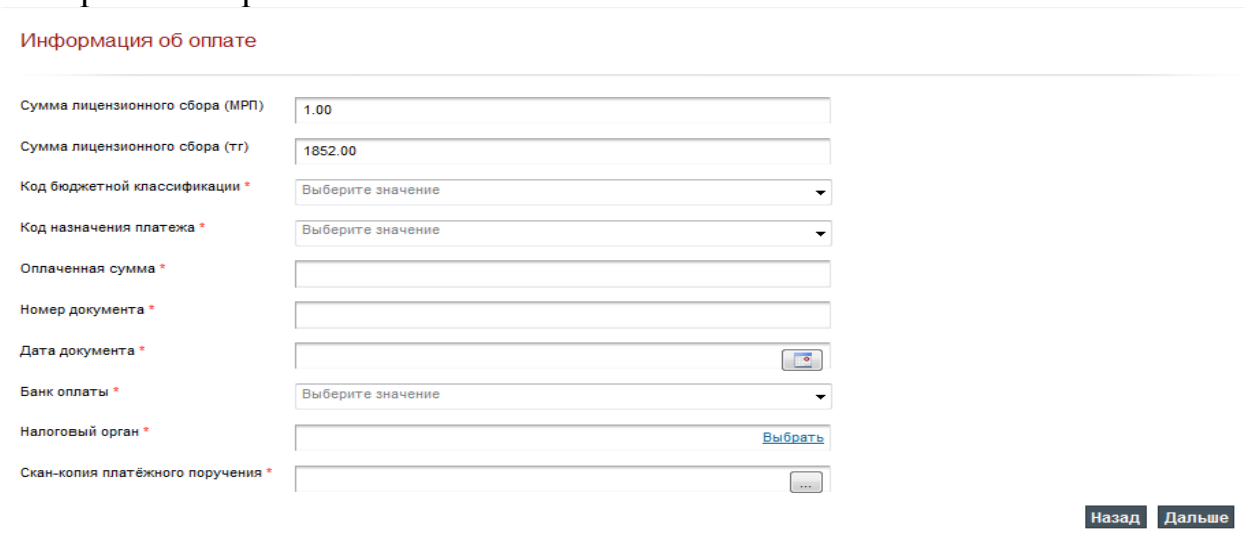

Загруженные документы пользователя - Mozilla Firefox
https://elicense.kz/Widgets/PersonalDocuments
Ваши документы
Название документа
Название файла
Дата создания
Действие
Документ
Документ.docx
19.02.2014 15:16
Нажмите на загруженный документ
Новый документ
Максимальный допустимый обьем файлов: 30 MB
Название документа
Путь к файлу
Обзор...
Загрузка
Отмена

8. На следующей странице «Заполните личные данные» заполните требуемые поля. Поля «Являетесь ли вы субъектом малого предпринимательства» и «Являетесь ли вы ИП» заполните значением «да» или «нет» из справочника. Поле «город Казахстана» заполните значением из справочника. Другие поля предзаполненные с профайла пользователя. При необходимости они могут быть удалены и заполнены новыми данными.

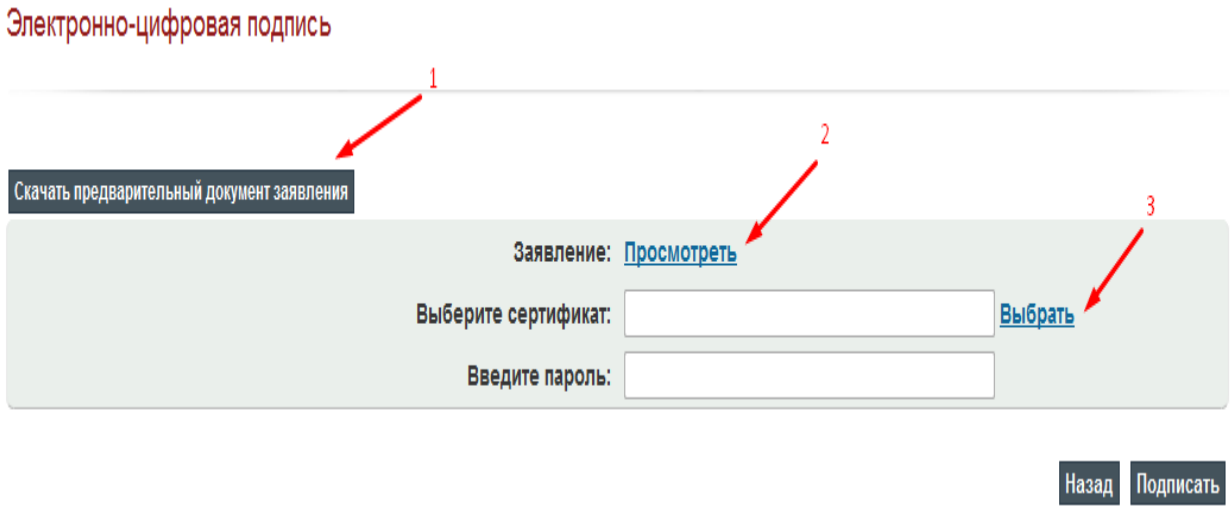


После процедуры заполнения данной страницы нажмите на кнопку **«Дальше».**

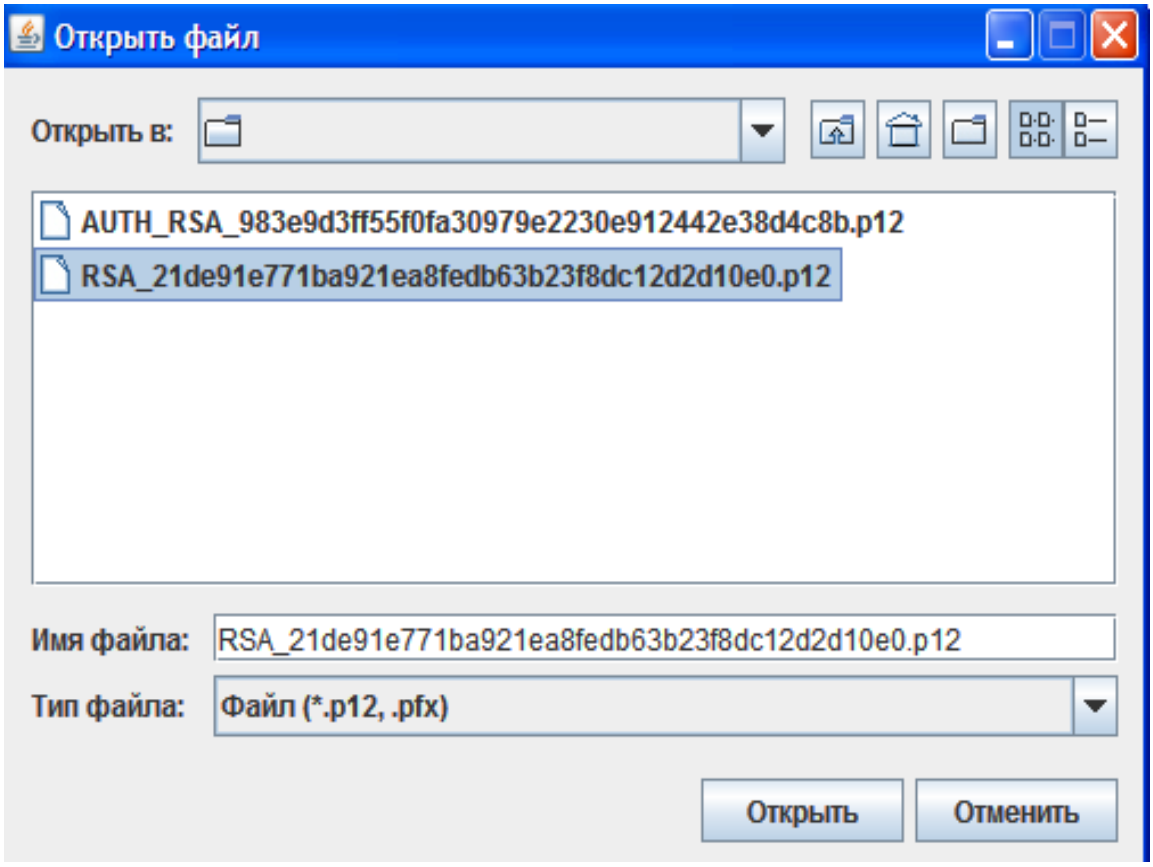
9. Далее система направляет пользователя на страницу «Информация об оплате». Заполните требуемые поля вручную или значением из справочников, там где это требуется. Прикрепите копию платежного чека, предварительно отсканировав его, поле «Банк оплаты» и «Налоговый орган» выберите из справочника.



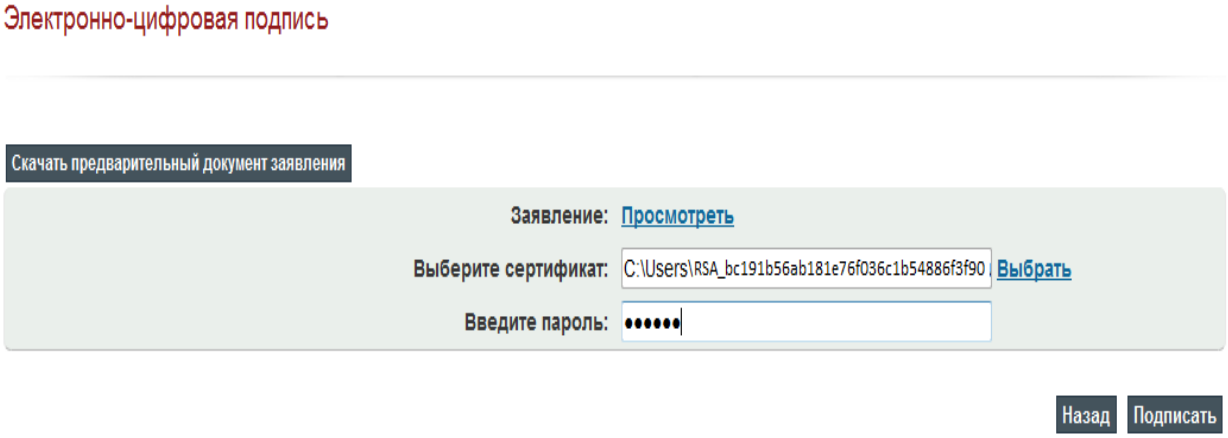
10. Подписание электронно-цифровой подписью (ЭЦП). Для этого необходимо выбрать ключи. Так же можно скачать предварительный документ заявления.



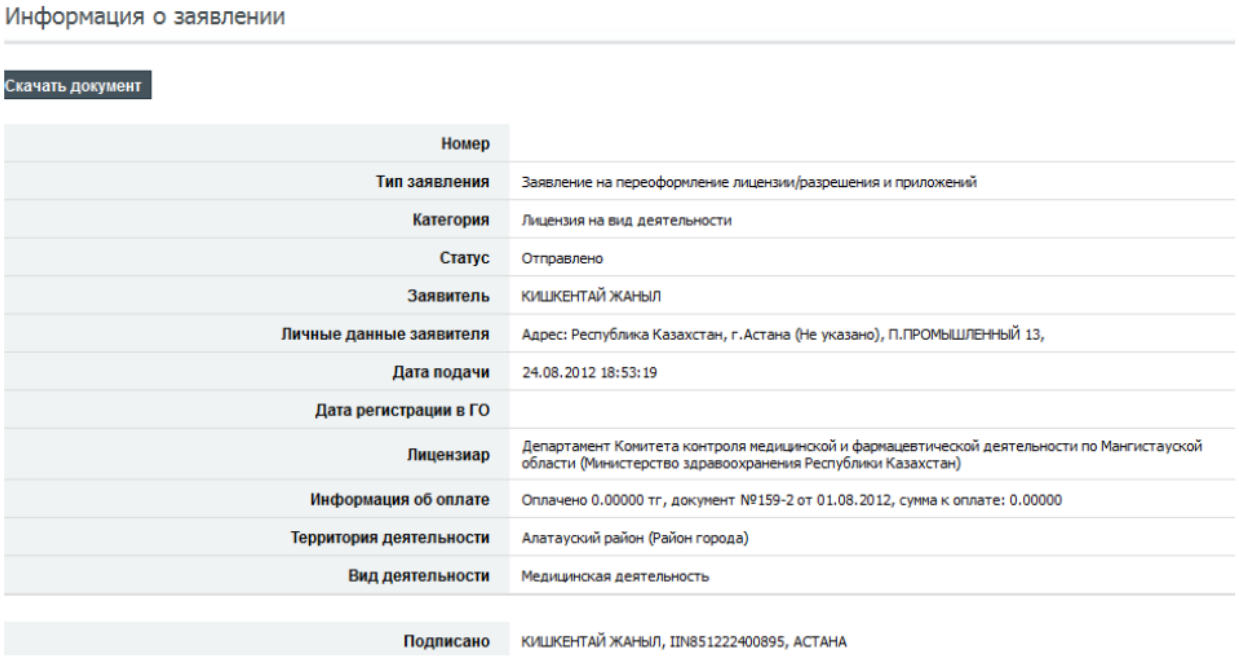
11. Затем нажмите на кнопку *«Выбрать»*. На экране появится окно, где необходимо выбрать RSA – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей. Если у вас сертификаты на юридическое лицо, то необходимо выбрать именно GOST_KZ .



12. Введите пароль от ключа, введите пароль от ЭЦП и нажмите на кнопку **Подписать** .



*Примечание**	После успешного подписания на экране появится Информация о заявлении.



Единый контакт-центр 1414 8-800-080-7777 ЗВОНОК БЕСПЛАТНЫЙ	При возникновении любых вопросов по работе с порталом Вы можете обратиться в круглосуточную Службу поддержки пользователей по номерам **1414** и **8-800-080-7777**. **Звонок бесплатный!**