Приложение 8

к [приказу](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=39245683" \o "Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 \«Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения\» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 27.09.2019 г.)" \t "_parent) Министра здравоохранения

и социального развития

Республики Казахстан

от 27 апреля 2015 года № 272

**Стандарт государственной услуги
«Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного»**

*(с**[изменениями и дополнениями](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=38823645" \t "_parent) по состоянию на 27.09.2019 г.)*

**Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного» (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается медицинскими организациями, оказывающими стационарную помощь (далее - услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) услугодателя;

2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее - портал).

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

1) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов - 30 (тридцать) минут;

2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 60 (шестьдесят) минут с момента выписки.

Государственная услуга при непосредственном обращении оказывается в день обращения. При этом запрос на получение государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы услугодателя (до 18.00 часов в рабочие дни).

5. Форма оказания государственной услуги - электронная и (или) бумажная (частично автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги:

1) при непосредственном обращении к услугодателю - выписка из медицинской карты стационарного больного в бумажном виде по форме, утвержденной [приказом](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30927610" \t "_parent) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697), подписанная врачом-ординатором, заверенная личной врачебной печатью и печатью услугодателя;

2) в электронном формате при обращении на портал - уведомление в виде статуса электронной заявки в личном кабинете.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя - с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов, без перерыва, кроме выходных и праздничных дней согласно [Трудовому кодексу](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=38910832" \l "sub_id=850000" \t "_parent) Республики Казахстан.

Прием услугополучателей осуществляется в порядке очереди. Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены;

2) портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Документ, необходимый для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) к услугодателю:

документ, удостоверяющий личность, для идентификации личности при непосредственном обращении;

2) на портал:

запрос в электронном виде.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

9-1. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

10. Решения, действия (бездействие) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг обжалуются путем подачи жалобы на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресу, указанному в [пункте 13](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=33081616" \l "sub_id=1300" \t "_parent) настоящего стандарта государственной услуги, либо по адресу: 010000, г. Нур-Султан, проспект Мәңгілік Ел, 8, Дом Министерств, подъезд № 5.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу. После регистрации жалоба направляется руководителю услугодателя или Министерства для определения ответственного исполнителя и принятия соответствующих мер.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном [законодательством](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=1013921" \l "sub_id=2780000" \t "_parent) Республики Казахстан порядке.

**Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме**

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства [www.dsm.gov.kz,](https://online.zakon.kz/Document/www.dsm.gov.kz%2C%20) раздел «Государственные услуги» либо в помещениях услугодателя.

13. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства [www.dsm.gov.kz.](https://online.zakon.kz/Document/www.dsm.gov.kz.%20) Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

15. Услугодатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственной услуги.